



Vnitřní řád školní družiny

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně a případně pro přípravnou třídu základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

V souladu s § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími právními předpisy pro zájmové vzdělávání a zejména vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, vydávám pro Mateřskou školu a základní školu Všeštery, okres Praha – východ tento vnitřní řád ŠD:

O přijetí žáka do školní družiny (dále ŠD) rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou zákonní zástupci odevzdají řádně vyplněnou vychovatelce. Bez vyplněné a odevzdané přihlášky do ŠD nelze účastníka přijmout.

Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o docházce účastníka do ŠD (za příchod je považována doba dle konce vyučování, odchod stanoví sami zákonní zástupci přímo v přihlášce). Zároveň zákonní zástupci uvádí i seznam osob, které mohou účastníka ze ŠD vyzvedávat tzv. Zplnomocnění k vyzvedávání účastníka. Zákonní zástupci poskytují informace o zdravotním stavu dítěte, telefonické spojení a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám – např.: změna zdravotního stavu, trvalého bydliště atp., jsou rodiče povinni vychovatelku informovat. Ve věci nakládání s osobními údaji se řídíme zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Omluvení nepřítomnosti

Mimořádný odchod v jiném čase, než je uvedený v Přihlášce, lze výhradně na základě písemné Žádosti (datum, hodina, převzetí plné právní zodpovědnosti a podpis – ke stáhnutí na www.mszsvssestary.cz). Písemná omluvenka nepřítomnosti dne/týdne je možná e-mailem druzina@mszsvssestary.cz, která probíhá denně do 10.00 hodin. Účastníky není možné uvolnit na tel. žádost.

Provoz školní družiny

Ranní družina: 6.45 – 7.45 hodin. Odpolední družina: 12.35 – 17.00 hodin.

Oddělení školní družiny pro žáky 0. A, 1. A, 2.A se nacházejí v budově ZŠ.

Ranní provoz školní družiny se nachází v budově ZŠ Všeštery.

Odpolední provoz školní družiny probíhá v učebnách první a druhé třídy. Rodiče obdrží na Bakaláře informaci, do jakého oddělení bude zařazeno jejich dítě.

Pro akutní potřebu komunikace od 15-17 hod. slouží tel.: 734 670 999



Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také nad nimi.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Účastníci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Zákonní zástupci účastníka mají právo:

- vytvářet připomínky a podněty k práci školní družiny a vychovatelky,
- informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky.

Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka v den jeho nepřítomnosti.

Docházka do školní družiny a zájmových kroužků je po přihlášení a přijetí účastníka do školní družiny povinná.

Práva pedagogických pracovníků: pedagogičtí pracovníci ve ŠD mají při své práci právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků i zákonných zástupců,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické praxe zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle svého uvážení v souladu s cíli vzdělávání výchovné činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:
pedagogický pracovník ve ŠD je povinen



- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva účastníka,
- c) chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet formám rizikového chování,
- d) vytvářet pozitivní a bezpečné klima při všech činnostech ve školní družině,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje účastníků,
- f) poskytovat účastníku a zákonnému zástupci účastníka informace spojené s výchovou a vzděláním ve ŠD.

Každý pedagogický pracovník ve školní družině je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužíváním data a osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

Bezpečně data ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat nikomu neoprávněné údaje, pokud na ně nemají nárok a nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Účastník nesmí opustit ŠD bez svolení vychovatelky.

Účastníci odchází po skončení vyučování do družiny do svého oddělení, kde probíhá odpočinková, zájmová a výchovně vzdělávací činnost.

Účastníci odcházejí ze školní družiny v uvedenou dobu, kterou mají na přihlášce nebo si je vyzvedávají zákonní zástupci nebo pověřené osoby.

Účastníci odcházející samostatně, jsou poučeni o bezpečnosti při odchodu z oddělení do šatny a z budovy školy.

Vychovatelka eviduje docházku jednotlivých účastníků a za docházku účastníků do svého oddělení zodpovídá.

Zájmové kroužky nejsou součástí práce ŠD. Po tuto dobu nese za dítě právní zodpovědnost vedoucí kroužku.

Rodiče musí vepsat do přihlášky název kroužku a jméno vedoucího, dny, časy odchodu ev. návratu do ŠD a aktualizovat změny.

Při odchodu ze zájmových kroužků, odchází účastník rovnou do ŠD a nikde se nezdržuje.

Družina je rozdělena do oddělení, která jsou některá věkově smíšená. Každé oddělení je naplněno nejvýše do počtu 30 účastníků. Na vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným provozem, maximálně 25 účastníků. Při organizačně náročných nebo výjimečných akcích, projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce, včetně počtu doprovázejících osob. Do školní družiny jsou přijímáni žáci od 0. - 2. třídy ZŠ.

Za účastníky přihlášené k pravidelné docházce se považují děti, navštěvující družinu alespoň čtyři dny v týdnu.



Dítě, které zůstane v ŠD po skončení jejího provozu, se posuzuje, jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Vychovatelka informuje zákonné zástupce. Pokud se zákonného zástupce nepodaří kontaktovat a jsou vyčerpány i další zákonným zástupcem uvedené kontakty, informuje vychovatelka ředitele školy a ten rozhodne o dalším postupu.

Nevolnost nebo poranění účastník neprodleně hlásí osobně vychovatelce.

V případě úrazu vychovatelka zajistí jeho ošetření. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí ihned lékařskou pomoc. Vychovatelka informuje zákonné zástupce a úraz zaeviduje do knihy úrazů.

Vychovatelka dohlíží na dodržování hygienických návyků po dobu celého provozu školní družiny.

Měsíční poplatek za ŠD je 450 Kč.

Platba za 9. - 12. měsíc 1800,- Kč je splatná do 20. září

za 1. – 6. měsíc 2700,- Kč je splatná do 20. ledna

číslo účtu: 2354208/5500

specifický symbol: 325

variabilní symbol: obdrží děti na třídních schůzkách

Veškeré podklady k platbě obdrží zákonný zástupce účastníka ŠD začátkem školního roku. Odhlašování účastníka ze ŠD musí být předáno vychovatelce písemnou formou. Při odhlášení ze ŠD během školního roku se zbývající částka peněz vrací.

Poplatek za docházku účastníka do ŠD může být snížen či zcela prominut. Žadatel musí předložit řediteli školy písemnou žádost, ve které uvede důvod či kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku. Podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (dále školský zákon) a vyhlášky č.74/2005 o zájmovém vzdělávání, rozhodne ředitel školy ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku za docházku účastníka do ŠD.

O prominutí poplatku nelze rozhodnout se zpětnou platností.

Účastníci si ve školní družině rozvíjejí své znalosti, dovednosti a svým jednáním a chováním nenarušují průběh výchovně vzdělávacího procesu.

Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů vychovatelek, pedagogů a provozních pracovníků školy, dodržuje řád ŠD. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje a jiných osob.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud účastník soustavně nebo nějakým zásadním způsobem porušil vnitřní řád školní družiny, kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo ostatních nebo z jiných, zvláště závažných důvodů. O těchto skutečnostech



jsou informováni zákonní zástupci účastníka a následně písemně vyzváni k návštěvě školy. Na základě jednání za účasti ředitele školy, vedoucí vychovatelky a zákonného zástupce účastníka, může ředitel rozhodnout o dalším postupu, popřípadě i o vyloučení účastníka ze školní družiny. O rozhodnutí jsou zákonní zástupce účastníka informováni písemně.

Do školní družiny nosí děti vhodné oblečení, obuv pro vycházky do lesa a odpolední svačinu. Vychovatelka dbá na dodržování pitného režimu účastníků.

Zájmovou činnost účastníků ve školní družině organizuje vychovatelka dle měsíčního plánu zájmových činností. Tyto plány zcela respektují individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých účastníků. Při plánování činností bere vychovatelka zřetel na aktuální situaci ve školní družině. Účastník je povinen řídit se pokyny vychovatelky. Někteří účastníci s podpůrným opatřením využívají po částečnou dobu svého pobytu ve ŠD asistenci pedagoga.

Účastníci v rámci výchovně vzdělávacího procesu mohou navštěvovat a využívat i další prostory ZŠ (učebny s interaktivními tabulemi, vyhrazenou část pozemku školy atd.).

Účastníci dbají na pořádek a hezké prostředí svých oddělení, šetrně zacházejí s hrami, hračkami a vybavením tříd. Za vypůjčené knížky, sportovní náčiní, didaktické pomůcky či hračky zodpovídá účastník nebo skupina, která si věci zapůjčila. Svévolné poškození, v případě, že nebude zjištěn pachatel, nahradí ten, kdo si věci vypůjčil.

Účastník nenosí do družiny cenné věci, větší obnos peněz, nepatřičné předměty a hračky, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost jeho i ostatních účastníků. Mobilní telefony mají účastníci vypnuty a uloženy v aktovkách, mohou je použít jen se souhlasem vychovatelky.

Vychovatelka chrání účastníky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Vychovatelka chrání účastníky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

Vychovatelky ŠD vedou předepsanou dokumentaci: přihlášky, evidenci docházky a přehled výchovně vzdělávací práce.

S vnitřním řádem ŠD jsou účastníci seznámeni při prvním nástupu do ŠD, vychovatelka provede o seznámení zápis do knihy výchovně vzdělávací práce.

Zákonní zástupci účastníka ŠD vyplní přihlášku k zápisu a svým podpisem potvrzují, že se seznámili s Vnitřním řádem ŠD.

Vnitřní řád školní družiny je k dispozici na www.mszsvsestary.cz a vyvěšen v budově školy.

Ve Všeštech dne 1. září 2024

Ing. Kateřina Znamenáčková, DiS.

vedoucí vychovatelka

Bc. Jana Mašková, DiS.

ředitelka MŠ a ZŠ Všeštery